

「清潔隊環保設施(備)管理系統」
操作手冊

環境部環境管理署

113 年 7 月

目錄

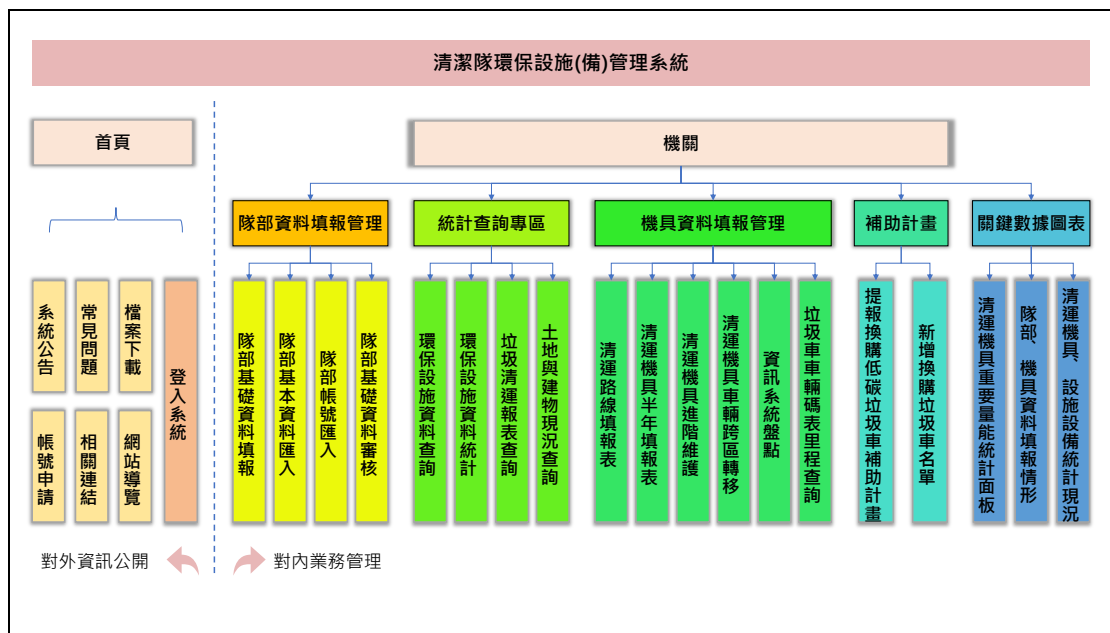
一、	系統說明.....	1
二、	系統登入操作.....	2
三、	隊部基礎資料填報操作.....	3
四、	隊部基礎資料審核.....	0
五、	清運路線填報表功能說明.....	3
六、	垃圾車清運路線填報表系統功能操作說明【逐筆建檔】	6
七、	垃圾車清運路線填報表系統功能操作說明【批次建檔】	11
八、	清運路線及清運點維護功能操作說明	18
九、	清運路線及清運點申報狀況確認	19
十、	機具資料填報管理操作.....	21

一、系統說明

「清潔隊環保設施(備)管理系統」系統功能依據實際使用需要分為登入前和登入後兩大類：

(一)登入前：提供使用者可查詢系統公告、常見問題、檔案下載、帳號申請、相關連結、網站導覽及登入系統。

(二)登入後：使用者登入後，系統依據功能的業務性質分為「隊部資料填報」、「清運路線填報」、「機具資料填報」，使用者登入後系統會依據使用者帳號權限提供可選擇的功能選單。



清潔隊環保設施(備)管理系統系統架構

二、系統登入操作

步驟一：請先登入「清潔隊環保設施(備)管理系統」

<https://mss.moenv.gov.tw/>

步驟二：於右方輸入帳號密碼以登入系統。



The image shows a screenshot of a web application's login page. The page has a green header with navigation links: 系統公告, 帳號管理, 帳號下載, 帳號申請, 帳號修改, 忘記密碼. Below the header is a '系統公告' section with three notices. To the right is a '登入系統' (Login System) form. A red box highlights the login form, and a red arrow points from it to a larger, detailed view of the form below. This detailed view shows three input fields: '帳號' (Account), '密碼' (Password), and a checkbox for '我不是機器人' (I am not a robot) next to a reCAPTCHA logo. Below these fields is a large green '登入' (Login) button. Three blue callout boxes with yellow circles containing the numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the right side of the detailed view, each pointing to a specific part of the form.

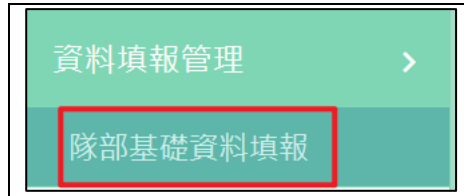
STEP 1 輸入[帳號、密碼]

STEP 2 點選[我不是機器人] 進行驗證

STEP 3 點選[登入]

三、隊部基礎資料填報操作

步驟一：登入系統後，於左側業務功能切換區，選擇「隊部基礎資料填報」功能項目。



步驟二：本功能共分為【單位人員基本資料】、【環保設施】、【附屬設施】、【土地與建物現況】及【場內配置】五大部分填報，請依序逐一填寫完成並點選「儲存」。

注意:紅色星號*為必填欄位，請務必確實填寫。

- 點選[編輯]，編輯隊部資料

隊部基礎資料填報

縣市: 新竹市

所屬單位: [全部顯示] (dropdown menu showing [全部顯示] and 新竹市清潔隊)

每頁: 10 筆

查詢

縣市	所屬單位	隊長	公務電話	清潔隊部地址	隊員人數	管理
臺北市	士林區清潔隊	蔡	52	臺北市士林區中正路439號7樓	28	檢視 編輯 PDF匯出
臺北市	大同區清潔隊	吳	04	臺北市大同區昌吉街57號4樓之7	19	檢視 編輯 PDF匯出

- 確認【單位人員基本資料】正確，如有錯誤，請進行編輯，並於更新後點選[儲存]。

單位人員基本資料
環保設施
附屬設施
土地與建物現況
場內配置

地址/人數

清潔隊部地址* 新竹市 新竹市 浸水北街450號

隊員人數(人)* 443

隊長資料

姓名* [模糊]

聯絡電話* 05-555-1111

公務手機* 0955-12345

Email* [模糊]

清潔隊實際座落情況

清潔隊實際座落情況* 辦公大樓 橋樑道路下 環保設施園區 其他 請填寫

職業安全衛生管理

每頁 10 筆 新增

序號	發照單位	人員姓名	證照名稱	證照照片	管理
1	新竹市環境保護局清潔科-職業安全衛生組	廖[模糊]	[模糊]	檢視	編輯 刪除
2	新竹市環境保護局清潔科-職業安全衛生組	陳[模糊]	[模糊]	檢視	編輯 刪除

目前呈現 1 到 2 筆資料 < 1 >

返回頂端
返回
儲存

- 確認【環保設施】資料正確，如有錯誤，請點選 **編輯** 更新後點選 [儲存]。如有新增環保設施，請點選 **新增** 建檔。

單位人員基本資料		環保設施		附屬設施		土地與建物現況		場內配置		
每頁 10 筆									新增	
序號	設施名稱	佔地面積 (平方公尺)	綠化面積 (平方公尺)	平均處理量 (公噸/日)	垃圾轉運量 (公噸/日)	使用狀態	狀態詳細說明	備註	設施照片	管理
1	資源回收貯存場	3845						國道3號 204k+550~204k+831		編輯 刪除
2	廚餘再利用場	650		4.35				廚餘作業場		編輯 刪除
3	垃圾掩埋場					完成復育	無	無		編輯 刪除

- 確認【附屬設施】資料正確，如有錯誤，請更新後點選 [儲存]。

● 臺北市 × 中正區清潔隊

單位人員基本資料		環保設施		附屬設施		土地與建物現況		場內配置	
<div style="display: flex;"> <div style="width: 20%;"> <ul style="list-style-type: none"> 管理室/警衛室 備勤室/辦公室 戶外浴廁 員工汽、機車停車場 民眾洽公用停車空間 清運車輛/機具停車場 遮雨棚 其他 <p>全部收合</p> </div> <div> <h3>一 管理室/警衛室</h3> <p>預鑄移動式組合屋(間)* <input type="text" value="0"/></p> <p>鐵皮屋(間)* <input type="text" value="0"/></p> <p>磚造(間)* <input type="text" value="2"/></p> <p>木屋(間)* <input type="text" value="0"/></p> <p>其他(間)* <input type="text" value="無"/></p> <p><small>請說明並標註間數</small></p> </div> </div>									

<div style="display: flex;"> <div style="width: 20%;"> <ul style="list-style-type: none"> 管理室/警衛室 備勤室/辦公室 戶外浴廁 員工汽、機車停車場 民眾洽公用停車空間 清運車輛/機具停車場 遮雨棚 其他 ✓ <p>全部收合</p> </div> <div> <h3>一 其他</h3> <p>洗車保養設備(座)* <input type="text" value="無"/></p> <p>地磅(站)* <input type="text" value="無"/></p> <p>再生資材 (貯存) 廠(座)* <input type="text" value="無"/></p> <p>其他* <input type="text" value="無"/></p> <p><small>請說明並標明數量</small></p> </div> </div>									
<p> 返回 儲存</p>									

- 確認【土地與建物現況】資料正確，如有錯誤，請點選[編輯]更新後點選[儲存]，如有其他資料未填報請點選新增建檔。

單位人員基本資料		環保設施		附屬設施		土地與建物現況		場內配置	
每頁 10 筆 新增									
鄉/鎮/市/區	地址	地號	都市用地	非都市用地		土地產權	水質/水源保護區	用途	管理
				土地分區	使用地目				
烏日區	溪南西段2132-5	溪南西段2132-5	無	特定農業區	交通用地	國有土地	否	其他	檢視 編輯 刪除
烏日區	溪南西段2172-2	溪南西段2172-2	無	特定農業區	交通用地	國有土地	否	辦公室、其他	檢視 編輯 刪除
目前呈現 1 到 2 筆資料 < 1 >									

- 確認【場內配置】資料正確資料正確，如有錯誤，請點選[上傳檔案]更新場內配置圖或點選[瀏覽檔案]上傳空拍影片後點選[儲存]。

單位人員基本資料		環保設施		附屬設施		土地與建物現況		場內配置	
場內配置圖 上傳檔案									
拖曳到此處...									
最多上傳3張照片									
空拍影片		請選擇檔案						瀏覽檔案	
<small>請上傳影片檔，檔案格式為.mp4，影片大小不得超過25MB</small>									
[尚無上傳影片]									
返回頂端		返回		刪除空拍影片		儲存			

四、隊部基礎資料審核

隊部基礎資料審查的時間為每年(每季)的 1 月、4 月、7 月及 10 月。各清潔隊填報時間為當月 1-15 日，管理單位審查時間為當月 16 日開始。

步驟一：各清潔隊在隊部基礎資料填報編輯完成後，即可在「填報審核」欄位中按下[確認填報]，以供各縣市管理單位進行審查。

縣市	所屬單位	隊長	公務電話	清潔隊部地址	隊員人數	確認情形	管理	填報審核
臺北市	士林區清潔隊	吳振		區中正路439號7樓	461	202201季 尚未確認	檢視 編輯 PDF匯出	確認填報

步驟二：各縣市管理單位點選隊部基礎資料審核，可以查閱清潔隊填報情形統計。按下[明細]即可參閱各清潔隊填報詳細情況。

縣市	確認情形	審核狀態			審核最後更新日期	管理
	尚未確認	尚未審核	退件	審核通過		
臺北市	17	17	0	0	---	明細 通知清潔隊

- 各縣市管理單位若需對各清潔隊進行審核，點選「管理」欄位之[審核]選項即可執行。

縣市	尚未審核	退件	審核通過
臺北市	13	2	2

每頁 10 條

縣市	所屬單位	確認情形	資料最後更新日期	通知信最後發信日	審核結果	審核說明	審核人員	審核日期	管理
臺北市	士林區清潔隊	已修正	2022/03/15	2022/03/15	審核通過			2022/03/15	檢視
臺北市	大同區清潔隊	未修正	2022/03/09	2022/04/22	退件	土地與建物現況地號未填寫清楚		2022/03/06	檢視
臺北市	公館管理隊	未修正	2022/03/09	2022/04/22	退件	職業安全衛生管理證照名稱與影本不符		2022/03/09	檢視
臺北市	資源回收隊	已修正	2022/03/10	2022/03/09	尚未審核			2022/03/09	檢視 審核
臺北市	清溪溝理二隊	已確認	2022/03/09	2022/03/09	審核通過			2022/03/09	檢視
臺北市	大安區清潔隊	已確認	2022/03/10	2022/03/09	尚未審核			---	檢視 審核

- 若資料完整，選取「審核通過」；若選取「退件」，則在「審核說明」欄位填寫退件原因。

審核 ✕

審核結果* 審核通過 退件

審核說明(退件必填)* 土地與建物現況地號未填寫清楚

關閉
儲存

- 退件原因會顯示於「審核說明」欄位，待清潔隊修正內容後再進行審核。

縣市	尚未審核	退件	審核通過
臺北市	13	2	2

每頁 10 條

縣市	所屬單位	確認情形	資料最後更新日期	通知信最後發信日	審核結果	審核說明	審核人員	審核日期	管理
臺北市	士林區清潔隊	已修正	2022/03/15	2022/03/15	審核通過			2022/03/15	檢視
臺北市	大同區清潔隊	未修正	2022/03/09	2022/04/22	退件	土地與建物現況地號未填寫清楚		2022/03/06	檢視
臺北市	公館管理隊	未修正	2022/03/09	2022/04/22	退件	職業安全衛生管理證照名稱與影本不符		2022/03/09	檢視
臺北市	資源回收隊	已修正	2022/03/10	2022/03/09	退件	土地與建物現況地號未填寫清楚		2022/03/09	檢視
臺北市	清溪溝理二隊	已確認	2022/03/09	2022/03/09	審核通過			2022/03/09	檢視
臺北市	大安區清潔隊	已確認	2022/03/10	2022/03/09	尚未審核			---	檢視 審核

步驟三：各清潔隊在隊部基礎資料填報中，點選「填報審核」欄位之[審核情形]會顯示退件原因，各清潔隊若完成修正，點選[確認已修正填報]，即可再次提送管理單位審核。

隊部基礎資料填報

縣市 所屬單位

每頁 筆

縣市	所屬單位	隊長	公務電話	清潔隊部地址	隊員人數	確認情形	管理	填報審核
臺北市	資源回收隊	吳	7919606	臺北市內湖區行忠路178巷1號	67	202201季 已修正	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="PDF匯出"/>	<input type="button" value="審核情形"/> <input type="button" value="確認已修正填報"/>

審核

審核日期	審核人員	審核結果	審核說明
2022/3/9 下午 03:35:54	賴小萍	退件	土地與建物現況地號未填寫清楚

五、清運路線填報表功能說明

為能掌握全國清運路線及垃圾車輛收運狀況，並進一步開放清運點資料提供民間或學校機關團體加值運用，由地方環保單位每半年線上填報或更新所轄地區清運路線資料。本填報功能相關執行方式如下說明：


- (一) 清運路線資料填報作業：相關填報資料包括有清運方式、清運路線距離、每日清運垃圾量及清運頻率、負責清運車輛、委託民間清運資料...等。清運方式分為定點清運、沿線清運(不落地)、沿線清運(未實施垃圾不落地)，請於每半年定期填報確認。
- (二) 各縣市填報作業期限：填報截止日至當月月底為資料轉置期間(每年 2 月 16 日~2 月底及 8 月 16 日至 8 月底，統稱**上鎖期**，此期間不得編輯資料)，其餘時間為**資料維護期**，各縣市環保局可隨時更新當年度垃圾清運路線，**申報期**調整為每年 7 月 1 日至 8 月 15 日完成「當年上半年度」垃圾清運路線確認申報；每年 1 月 1 日至 2 月 15 日完成「前年下半年度」垃圾清運路線確認申報。
- (三) 提供民眾查詢與資訊公開：所收集之各鄉鎮市區垃圾清運路線及清運點資料，即時更新至「全國清運路線網」，提供查詢清運路線資料。



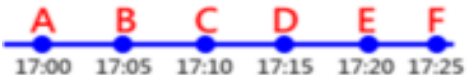
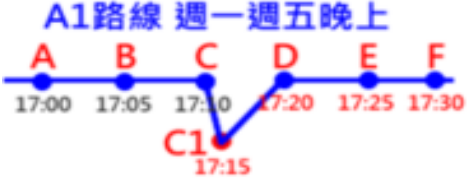

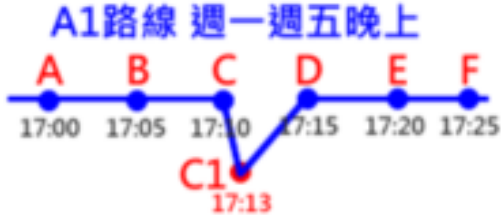
(四) 注意事項：

1. 自 110 年起，清運路線之填報內容將與清運機具進行交叉勾稽，報廢車輛之車號若尚於清運路線執行中，確認申報時將跳出警示視窗，請各單位修正申報內容。
2. 110 年新增「單一定點清運」，此清運方式提供僅一清運點之路線申報，請依實際清運狀況修正。
3. 清運路線中清運時間須隨清運序號遞增，同一路線之不同清運點，其清運時間不得相同。
4. 清運一般垃圾、廚餘及資源回收均需填寫清運時間。
5. 未於申報期內完成確認申報者，系統將自動上鎖並顯示已逾期。

(五) 清運路線拆分說明：

1. 起(終)點相同，清運時間不同整併為同一條清運路線。
2. 起(終)點相同，清運序不同即視為兩條清運路線。

範例	說明
	<p>不同路線，範例一：</p> <p>雖頭尾的清運點相同，但因週一、五之清運點 D 與週二、四、六(清運點 D1 及 D2)為不同清運點，故視為兩條路線。</p>

範例	說明
<p>A1路線 週二四六晚上</p>  <p>A1路線 週二四六下午</p> 	<p>相同路線，範例二：</p> <p>清運點皆相同，僅收運時間不同，請分為兩條路線，並分別輸入收運時間。例如週二、四、六上午清運點 A~F，收運時間為 17:00~17:25 及週二、四、六下午清運點 A~F，收運時間 13:00~13:25 因收運時間不同，故視為兩條路線。</p>
<p>A1路線 週二四六晚上</p>  <p>A1路線 週一週五晚上</p> 	<p>不同路線，範例三：</p> <p>週二、四、六比周一、五少了 1 個清運點(C1)，導致同一個清運點之收運時間也隨之不同，故視為兩條路線。</p>
<p>A1路線 週二四六晚上</p>  <p>A1路線 週一週五晚上</p> 	<p>不同路線，範例四：</p> <p>週二、四、六較周一、周五少了 1 個清運點(C1)，雖其他清運點收運時間相同，但清運序因此有所改變，故視為兩條路線。</p>

六、垃圾車清運路線填報表系統功能操作說明【逐筆建檔】

(一) 功能說明：本功能主要提供使用者於 MSS 系統逐筆登錄所轄區域的垃圾車「清運路線」及「清運點」資料，適用於資料的維護更新。

(二) 填報前請先閱讀畫面下方填報功能說明

1. 「查詢」鈕：可設定「清運方式」及「清運路線」等條件篩選該縣市所轄車籍資料。
2. 「新增」鈕：針對轄區內清運路線進行逐筆建檔。
3. 「編輯」鈕：針對轄區內清運路線進行逐筆編輯。
4. 「刪除」鈕：針對轄區內清運路線進行逐筆刪除。(請謹慎使用)
5. 「清運路線匯出、清運路線匯入、清運點資料匯出、清運點資料匯入」鈕：針對轄區內清運路線、清運點進行批次建檔。
6. 「申報狀況」鈕：針對已更新之路線路線(含清運點)資料進行確認申報。
7. 資料申報週期：清運路線填報表由地方環保局或清潔隊於每年 7 月 1 日 ~ 8 月 15 日及 1 月 1 日 ~ 2 月 15 日至此系統申報資料。

(三) 操作方法：

步驟一：首先新增「清運路線」，點選[新增]鈕後，填報前請先閱讀畫面下方填報功能說明。

清運路線填報表

縣市別：新北市 鄉鎮區：萬里區 申報年月(年/月)：111 7-12

清運方式：[請選擇] 清運路線序號： 清運路線名稱： 查詢

清運路線清單下載 清運點資料匯出 清運路線匯出 清運點資料匯入 清運路線匯入 **新增** 申報狀況

每頁 10 筆

	縣市別	鄉鎮市區	清運方式	清運路線序號	清運路線名稱	平均每日垃圾 載運量	資料更新日期	管理
1	新北市	萬里區	沿線清運(不落地)	F20720001	A路線下午	0.03公噸	2022/11/4 填報人資訊	清運點 編輯 刪除
2	新北市	萬里區	沿線清運(不落地)	F20720002	B路線下午	0.02公噸	2022/11/4 填報人資訊	清運點 編輯 刪除
3	新北市	萬里區	沿線清運(不落地)	F20720003	C路線晚上	0.01公噸	2022/11/4 填報人資訊	清運點 編輯 刪除

功能說明

- 一、「查詢」鈕：可設定「清運方式」及「清運路線」等條件篩選該縣市所轄車輛資料。
- 二、「新增」鈕：針對轄區內清運路線進行逐筆新增。
- 三、「Excel」鈕：針對轄區內清運路線進行批次新增。
- 四、「瀏覽」鈕：針對已新增之路線進行瀏覽之功能。
- 五、資料申報週期：清運路線填報表由地方環保局或清潔隊於每年7月1日~8月15日及1月1日~2月15日至此系統申報前六個月之統計資料，如有填報問題及系統上操作問題請洽系統專線(04)23201765#214，京亞資源國際有限公司 游先生。

步驟二：清運路線填報欄位，包含「縣市別」、「鄉鎮市別」、「清運方式」、「清運路線名稱」、「清運路線距離」、「每日清運垃圾量」、「清運頻率」、「清運車輛車號」、「委外清運車輛車號」等相關填報資料，有*標記為必填欄位。

1. 清運方式：分為單一定點清運、定點清運、沿線清運(不落地)、沿線清運(未實施垃圾不落地)等4種方式，請擇一選取。
2. 清運路線序號：由系統自動產生路線序號。
3. 清運路線名稱：由各區隊自行命名路線名稱，例如：A1 路線下午。
4. 清運頻率：必填，每週收集天數及每日收集次數。

5. 清運車輛車號：請依【清運機具半年填報表】中所填報車籍資料之車牌號碼，選定為目前使用中車號，及填入備用車號，以利車輛故障時，可做替換。

(先選定「鄉鎮市區」，系統才能對應【清運機具半年填報表】之車牌號碼)

6. 填寫該欄位確認無誤後，再點選[確認存檔]。

新增清運路線資料		
縣市別*	新北市	
鄉鎮市別*	萬里區	
清運方式*	沿線清運(不落地)	
清運路線序號	[系統自動產生]	
清運路線名稱	A1路線下午	
清運路線距離(公里)*	18.1	
每日清運垃圾量(公噸/日)*	0.2	
清運頻率	每週收集幾日*	每日收集幾次*
	<input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
清運車輛車號	KEJ6196 (備用車號: KEJ-3056)	
	[請選擇] (備用車號: [請選擇])	
	[請選擇] (備用車號: [請選擇])	
委外清運車輛車號		
	(不需輸入「-」，例如：AB1234) (須和行車執照記載相符)	
備註		

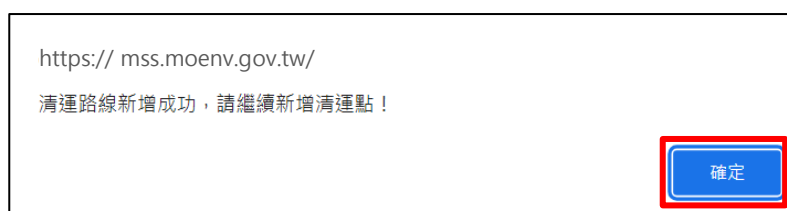
※建檔完該筆清運路線，請繼續針對清運點進行建檔作業。

特別提醒：

- (1) 如何新增車號：選擇【機具資料管理填報】，再點選「清運機具半年填報表」，建檔垃圾車基本資料。
- (2) 建檔完成後，即可在【清運路線填報表】之[清運車輛車號]欄位，以下拉選單方式填列。

步驟三：清運點建檔作業【逐筆建檔】

清運路線建檔完成後，系統會自動出現以下對話框「清運路線新增成功，請繼續新增清運點」，請點選[確定]後，繼續進行清運點建檔作業。



步驟四：建立該路線的「清運點」，點選右上方[新增]功能鍵，填報前請先閱讀畫面下方名詞定義說明。

1. 清運序：必填，依該清運路線車行順序建立清運序，同一條路線清運序號不可重複。
2. 清運點名稱描述：必填，儘量以門牌地址標示，如無法以門牌地址標示請依各清運點地標描述說明，如：中正路民生街交叉路口或新莊區中正路 580 號。
3. 清運描述：必填，分為一般垃圾、廚餘回收及資源回收分別描述清運頻率及時間，如：
 - 勾選每週清運頻率：如週一、二、四、五、六清運，則勾選一、二、四、五、六，及填點選清運時間以 24 小時制標示。
 - 詳細描述：可於此欄位進行詳細說明路線資訊。
4. 備註：可針對清運描述補充說明，如：超大型專用垃圾袋無法容納之單件大型家戶廢棄物，請與地區清潔隊電話聯絡，約定

清運時間地點免費清運。

5. 確認相關資料填寫無誤，請點選[確認存檔]，即該清運點建档完成。

清運路線填報表

清運序 清運點名稱描述

縣市別	鄉鎮市區	清運方式	清運路線序號	清運序	清運點名稱描述	管理
目前沒有任何資料。						

新增清運點資料

縣市別	新北市					
鄉鎮市區	萬里區					
清運方式	沿線清運(不落地)					
清運路線名稱	F20720005					

清運序	<input type="text" value="1"/>					
清運點名稱描述*	<input type="text" value="清水路55號"/>					
清運點座標	經度	<input type="text" value=""/>	緯度	<input type="text" value=""/>		
清運描述-一般垃圾*	<input checked="" type="checkbox"/> 一 14時0分 <input checked="" type="checkbox"/> 二 14時0分 <input type="checkbox"/> 三 0時0分 <input checked="" type="checkbox"/> 四 14時0分 <input checked="" type="checkbox"/> 五 14時0分 <input type="checkbox"/> 六 0時0分 <input type="checkbox"/> 日 0時0分 <input type="checkbox"/> 此清運時段無收運一般垃圾 詳細說明： <input type="text"/>					
清運描述-廚餘回收*	<input checked="" type="checkbox"/> 一 14時0分 <input checked="" type="checkbox"/> 二 14時0分 <input type="checkbox"/> 三 0時0分 <input checked="" type="checkbox"/> 四 14時0分 <input checked="" type="checkbox"/> 五 14時0分 <input type="checkbox"/> 六 0時0分 <input type="checkbox"/> 日 0時0分 <input type="checkbox"/> 此清運時段無廚餘回收車 詳細說明： <input type="text"/>					
清運描述-資源回收*	<input checked="" type="checkbox"/> 一 14時0分 <input checked="" type="checkbox"/> 二 14時0分 <input type="checkbox"/> 三 0時0分 <input checked="" type="checkbox"/> 四 14時0分 <input checked="" type="checkbox"/> 五 14時0分 <input type="checkbox"/> 六 0時0分 <input type="checkbox"/> 日 0時0分 <input type="checkbox"/> 此清運時段無資源回收車 詳細說明： <input type="text"/>					
備註	<input type="text"/>					

七、垃圾車清運路線填報表系統功能操作說明【批次建檔】

(一)功能說明：本功能主要提供使用者多筆資料以批次方式建檔使用，使用者可事先以 Excel 依規範的格式完成資料收集及確認後，再整批匯入系統新增「清運路線」及「清運點」資料。

(二)操作方法：

步驟一：首先選擇欲新增或修正之轄區，查詢後點選 1.「清運路線匯出」，取得目前轄區內之所有清運路線資料。(若是以環保局權限，僅針對所有轄區資料進行匯出所有清運路線資料，可統一修正。)

清運路線填報表

縣市別：新北市 | 鄉鎮區：基隆區 | 申報年月(年/月)：111 | 7-12

清運方式：[選擇] | 清運路線序號： | 清運路線名稱： | 查詢

清運路線清單下載 | 清運點資料匯出 | 1. 清運路線匯出 | 清運點資料匯入 | 2. 清運路線匯入 | 新增 | 申報狀況

步驟二：請確認轄區內所有清運路線基本資料，並閱讀備註說明，再點選 2.[清運路線匯入]鈕，進行資料匯入作業。

備註說明

- 一、匯入資料若有錯誤需進行更正，請查詢出欲調整的資料後重新匯出進行修改。
- 二、系統會自動比對EXCEL檔案與系統資料，若要刪除路線請在刪除路線欄位填 Y，新增路線時保持清運路線序號欄位空白，更新路線請在清運路線序號欄位填入原清運路線序號，建議批次匯入前先行匯出所有資料。
- 三、清運路線刪除時，系統會連動刪除該路線的所有清運點，請務必謹慎。

ZIP	清運方式	清運路線 中文名稱	清運路線距 離(公里)	每日清運垃圾 量(公噸/日)	清運頻率(每 週收集幾日)	清運頻率(每 日收集幾次)	負責清運 車輛1	備用車輛 1	負責清運 車輛2	備用車輛 2	負責清運 車輛3	備用車輛 3	委外清運 車輛車號	備註	清運路線 序號	刪除路線 (填寫會刪 除路線)	校正用
105	沿線清運 (不落地)	松山104- 082線	27.00	5.00	5	1	AAB272								A10520002		
105	沿線清運 (不落地)	松山108- G16線	28.00	5.00	5	1	KEA1692								A10520003		
105	沿線清運 (不落地)	上塔悠 107-G14 線	26.00	5.00	5	1	KEA0868								A10520004		
105	沿線清運 (不落地)	上塔悠 105-G04 線	27.00	5.00	5	1	AAB839								A10520005		
105	沿線清運 (不落地)	上塔悠 104-084線	22.00	5.00	5	1	AAB275								A10520006		
105	沿線清運 (不落地)	東社106- G07線	25.00	5.00	5	1	KEA0297								A10520007		
105	沿線清運 (不落地)	東社108- G15線	27.00	5.00	5	1	KEA1691								A10520008		
105	沿線清運 (不落地)	東社102- 068線	27.00	5.00	5	1	963BS								A10520009		
105	沿線清運 (不落地)	中崙106- G06線	27.00	5.00	5	1	KEA0296								A10520010		
105	沿線清運 (不落地)	中崙108- G14線	27.00	5.00	5	1	KEA1690								A10520011		
105	沿線清運 (不落地)	中崙108- G17線	28.00	5.00	5	1	KEA1693								A10520012		
105	沿線清運 (不落地)	松山106- G08線	27.00	5.00	5	1	KEA0298								A10520013		

常見問題：

- 1、清運方式未依照分類填報。
- 2、負責清運車輛非機具半年填報表中之垃圾車資料。
- 3、清運路線距離未更新。
- 4、每日清運垃圾量未更新。

➤ 本功能僅提供 XLS 檔案類型，若為其他版本或格式請先進行轉換。若尚未有建置過清運路線之轄區，可點選「匯入樣板下載」後，即可下載本系統所規範的 Excel 上傳格式。

➤ Excel 欄位說明：

1. ZIP 欄位：填入該清運路線所屬之鄉鎮市區的郵遞區號，如：新北市板橋區填寫 220。若該清運路線非屬任一鄉鎮市區，請填入該縣市代碼，如新北市填寫 F。
2. 清運方式：分為定點清運、沿線清運(不落地)、沿線清運(未實施垃圾不落地)等 3 種方式，請擇一填寫。
3. 清運路線序號：若有需更新系統已存在路線資料，才需填入，

新增路線資料請留白即可。

填入各鄉鎮市區的郵遞區號，若為縣市環保局的車輛，請填入各縣市代碼。

各縣市代碼：

- F 新北市
- A 臺北市
- B 臺中市
- D 臺南市
- E 高雄市
- G 宜蘭縣
- H 桃園市
- J 新竹縣
- K 苗栗縣
- N 彰化縣
- M 南投縣
- P 雲林縣
- Q 嘉義縣
- T 屏東縣
- V 臺東縣
- U 花蓮縣
- X 澎湖縣
- C 基隆市
- O 新竹市

	A	B	C
1	ZIP	清運方式	清運路線距離(公里)
2	220	定點清運	14.5
3		定點清運	
4		定點清運	
5		沿線清運(不落地)	
6		沿線清運(未實施垃圾不落)	
7			
8			
9			

步驟三：點選 3.「選擇檔案」，將已填寫完成清運路線資料 xls 檔匯入系統。

清運路線填報表

匯入建檔 3

檔案

選擇檔案

未選擇任何檔案

* 僅提供XLS檔案類型，若為其他版本或格式請先進行轉換。

[匯入樣版下載](#)

4

確認存檔

取消返回

步驟四：點選 4.[確認存檔]，系統會顯示清運路線成功匯入筆數，請確認匯入筆數與清運路線檔案筆數相符，如有不符，請洽系統諮詢專線。

清運路線填報表

Temp_CarPath(1).xls匯入資訊...
「清運路線\$」成功匯入 1 筆 !!

匯入建檔

檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 * 僅提供XLS檔案類型，若為其他版本或格式請先進行轉換。
匯入樣版下載

確認存檔 取消返回

步驟五：匯入資料若有錯誤需進行更正，請查詢該清運路線後，
點選[編輯]進行修改即可。

清運路線填報表

縣市別 鄉鎮區 申報年月(年/月)

新北市 萬里區 111 7-12

清運方式 清運路線序號 清運路線名稱

[請選擇] 查詢

清運路線清單下載 清運點資料匯出 清運路線匯出 清運點資料匯入 清運路線匯入 新增 申報狀況

每頁 10 筆

	縣市別	鄉鎮市區	清運方式	清運路線序號	清運路線名稱	平均每日垃圾載運量	資料更新日期	管理
1	新北市	萬里區	沿線清運(不落地)	F20720001	A路線下午	1公噸	2022/12/14 填報人資訊	清運點 編輯 刪除
2	新北市	萬里區	沿線清運(不落地)	F20720002	B路線下午	0.02公噸	2022/11/4 填報人資訊	清運點 編輯 刪除

步驟六：建立單一清運路線所有清運點資料，並點選 1.[清運點]，
並進行 2.「清運點單線匯出」，確認所有清運點資料的
正確性，再將資料進行 3.「清運點單線匯入」作業。

清運路線清單下載 清運點資料匯出 清運路線匯出 清運點資料匯入 清運路線匯入 新增 申報狀況

每頁 10 筆

	縣市別	鄉鎮市區	清運方式	清運路線序號	清運路線名稱	平均每日垃圾載運量	資料更新日期	管理
1	新北市	萬里區	定點清運	F20720001	A路線下午	1公噸	2022/12/16 填報人資訊	1 清運點 編輯 刪除

目前呈現 1 到 1 筆資料

清運路線填報表

清運序 清運點名稱描述

[查詢]

2 3

每頁 筆

清運序	縣市別	鄉鎮市區	清運方式	清運路線序號	清運序	清運點名稱描述	管理
1	新北市	萬里區	定點清運	F20720001	1	獅頭路15-1號(海巡)	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
2	新北市	萬里區	定點清運	F20720001	2	瑪鍊下街60-2號(海水浴場)	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
3	新北市	萬里區	定點清運	F20720001	3	瑪鍊路216號(托兒所)	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

清運序	清運點名稱描述	座標(經度)	座標(緯度)	清運描述(一般垃圾每週收集星期)	清運描述(一般垃圾每週收集時間)	清運描述(廚餘回收每週收集星期)	清運描述(廚餘回收每週收集時間)	清運描述(廚餘回收)	清運描述(資源回收每週收集星期)	清運描述(資源回收每週收集時間)	清運描述(資源回收)	備註	清運路線序號	清運路線名稱	校正用
1	臺北市士林區陽明醫院雨聲街側面對面空地	121.567430	25.044990	1,2,4,5,6	16:26,16:26,16:26,16:26	16:10-16:24	1,2,4,5,6	16:00,16:00,16:00,16:00	16:00-18:00	1,2,4,5,6	16:00,16:00,16:00,16:00		A11110025	100-033	
2	臺北市士林區至善路三段152號	121.574045	25.116339	1,2,4,5,6	16:25,16:25,16:25,16:25	16:25-16:30	1,2,4,5,6	16:25,16:25,16:25,16:25	16:25-16:30	1,2,4,5,6	16:25,16:25,16:25,16:25		A11120002	93-598	
3	臺北市士林區至善路三段150巷8號前	121.574365	25.115750	1,2,4,5,6	16:25,16:25,16:25,16:25	16:31-16:34	1,2,4,5,6	16:25,16:25,16:25,16:25	16:31-16:34	1,2,4,5,6	16:25,16:25,16:25,16:25		A11120002	93-598	
4	臺北市士林區至善路三段150巷20號前	121.576806	25.113151	1,2,4,5,6	16:25,16:25,16:25,16:25	16:35-16:38	1,2,4,5,6	16:25,16:25,16:25,16:25	16:35-16:38	1,2,4,5,6	16:25,16:25,16:25,16:25		A11120002	93-598	

- 常見問題：
- 座標經度及緯度填報資料相反。
- 清運描述(一般垃圾每周收集星期)與清運路線之清運頻率(每周收集幾日)填報清運天數不符。
- 清運描述(一般垃圾每周收集時間)未依正常時間填報，如每個清運點時間相同、清運點時間往前、清運時間點異常等情形。

步驟七：請確認該清運路線內所有清運點清運基本資料，並閱讀備註說明，再點選[清運路線匯入]鈕，進行資料匯入作業。

- 本功能僅提供 XLS 檔案類型，若為其他版本或格式請先進行轉換。(若尚未有建置過該單一清運路線之清運點，可點選「匯入樣板下載」後，即可下載本系統所規範的 Excel 上傳格式。)

清運路線填報表	
匯入建檔	
檔案：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 * 僅提供XLS檔案類型，若為其他版本或格式請先進行轉換。
	<input type="button" value="匯入樣板下載"/>
<input type="button" value="確認存檔"/>	<input type="button" value="取消返回"/>
備註說明	
<ul style="list-style-type: none">一、匯入資料若有錯誤需進行更正，請查詢出欲調整的資料後重新匯出進行修改。	

※所有數字請以半形填寫，匯入資料若有錯誤需進行更正，請查詢出欲調整的資料後點選編輯進行修改。

➤ Excel 欄位說明：

1. 清運序：請填入清運序號(限數字)，不得重複。
2. 清運點名稱描述：儘量以門牌地址標示，如無法以門牌地址標示請依各清運點地標描述說明，如：中正路民生街交叉路口或新莊區中正路 580 號。
3. 清運描述(一般垃圾、廚餘回收及資源回收分開填寫)：填寫每週清運頻率，例如週一、週二、週五，請填入：1,2,5(請以逗號做區隔)。

➤ 清運描述(一般垃圾、廚餘回收及資源回收分開填寫)每週收集時間：填寫清運時間請以 24 小時制標示，如有多個清運時間請以逗號分隔，例如： 10：00,10：00,10：00。【收集日數與

收集時間數需相符(如下圖)】

清運序	清運點名稱描述	座標(經度)	座標(緯度)	清運描述(一般垃圾每週收集星期)	清運描述(一般垃圾每週收集時間)	清運描述(一般垃圾)	清運描述(廚餘回收每週收集星期)	清運描述(廚餘回收每週收集時間)	清運描述(廚餘回收)	清運描述(資源回收每週收集星期)	清運描述(資源回收每週收集時間)	清運描述(資源回收)	備註
1	文昌2街51號	123.125353	25.315315	1,2,4,5	10:00,10:00,10:00,10:00		1,2,5	10:00,10:00,10:00		2,5	10:00,10:00		
2	文昌東3街88號	123.125600	25.312312	1,2,4,5	10:00,10:00,10:00,10:00		1,2,5	10:00,10:00,10:00		2,5	10:00,10:00		

4. 備註：可針對清運描述補充說明，如：超大型專用垃圾袋無法容納之單件大型家戶廢棄物，請與地區清潔隊電話聯絡，約定清運時間地點免費清運。

步驟八：請點選[選擇檔案]，將已填寫完成的 xls 檔案匯入，再點選[確認存檔]。

清運路線填報表

匯入建檔

檔案： 未選擇任何檔案 * 僅提供XLS檔案類型，若為其他版本或格式請先進行轉換。

[匯入樣版下載](#)

※匯入資料若有錯誤需進行更正，請查詢出欲調整的資料後重新匯出進行修改。

八、清運路線及清運點維護功能操作說明

步驟一：本功能預設會自動帶出所轄區域全部的「清運路線」資料，使用者可依需要輸入查詢條件，點選[查詢]顯示所需查詢的清運路線。

- 本功能提供查詢條件，包括有「縣市別」、「鄉鎮區」、「申報年月」、「清運方式」、「清運路線序號」或「清運路線名稱」。
- 滑鼠停留在資料列的「資料更新日期」欄「填報人資訊」上方，即可出現最後建檔之填報人資訊。
- 點選[編輯]進行內容修改或點選[刪除]刪除該筆清運路線。

清運路線填報表

縣市別：新北市 鄉鎮區：萬里區 申報年月(年/月)：111 7-12

清運方式：[選擇] 清運路線序號： 清運路線名稱： [查詢]

清運路線清單下載 清運點資料匯出 清運路線匯出 清運點資料匯入 清運路線匯入 新增 申報狀況

每頁 10 筆

	縣市別	鄉鎮市區	清運方式	清運路線序號	清運路線名稱	平均每日垃圾載運量	資料更新日期	管理
1	新北市	萬里區	定點清運	F20720001	A路線下午	1公噸	2022/12/16 填報人資訊	清運點 編輯 刪除

目前呈現 1 到 1 筆資料

張 君 / 聯絡電話：24 74(分機：)

	縣市別	鄉鎮市區	清運方式	清運路線序號	清運路線名稱	平均每日垃圾載運量	資料更新日期	管理
1	新北市	萬里區	沿線清運(不落 地)	F20720001	A路線下午	0.03公噸	2022/8/8 填報人資訊	清運點 編輯 刪除

步驟二：點選[清運點]可查詢該清運路線之所有清運點

清運路線填報表

縣市別：新北市 鄉鎮區：萬里區 申報年月(年/月)：111 1-6

清運方式：[請選擇] 清運路線序號： 清運路線名稱： 查詢

清運路線清冊下載 清運點資料匯出 清運路線匯出 清運點資料匯入 清運路線匯入 新增 申報狀況

每頁 10 筆

	縣市別	鄉鎮市區	清運方式	清運路線序號	清運路線名稱	平均每日垃圾載運量	資料更新日期	管理
1	新北市	萬里區	沿線清運(不落地)	F20720001	A路線下午	0.03公噸	2022/8/8 填報人資訊	清運點 編輯 刪除

步驟三：若需單一修改或刪除內容，可點選[編輯]或[刪除]。

清運路線填報表

清運序：[全詢] 清運點名稱描述： 查詢

清運點單線匯出 清運點單線匯入 新增 返回

每頁 10 筆

	縣市別	鄉鎮市區	清運方式	清運路線序號	清運序	清運點名稱描述	管理
1	新北市	萬里區	沿線清運(不落地)	F20720001	1	獅頭路15-1號(海巡)	編輯 刪除
2	新北市	萬里區	沿線清運(不落地)	F20720001	2	瑪鍊下街60-2號(海水浴場)	編輯 刪除
3	新北市	萬里區	沿線清運(不落地)	F20720001	3	瑪鍊路216號(托兒所)	編輯 刪除

九、清運路線及清運點申報狀況確認

步驟一：依循上述步驟，定期更新轄區內各清運路線及清運點之明細資料，並於每年8月15日前，完成上半年度申報狀況確認，每年2月15日前，完成前年下半年度申報狀況確認，以環保局帳號範例如下圖示，點擊[申報狀況]。

清運路線填報表

縣市別: 新北市 | 鄉鎮區: 萬里區 | 申報年月(年/月): 111 | 1-6

清運方式: [請選擇] | 清運路線序號: | 清運路線名稱: | 查詢

每頁 10 筆

	縣市別	鄉鎮市區	清運方式	清運路線序號	清運路線名稱	平均每日垃圾載運量	資料更新日期	管理
1	新北市	萬里區	沿線清運(不落地)	F20720001	A路線下午	0.03公噸	2022/8/8 填報人資訊	<input type="button" value="清運點"/> <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

步驟二：進到查詢介面後，點擊[下一步]。

清運路線填報表

清運路線申報狀況

申報月份: 111 年 7-12 月

縣市別: 新北市

步驟三：系統自動帶出管轄區內之清運路線數量，核對相關數據，請於申報期內確認資料無誤並點擊[確認申報]，即完成該次清運路線填報作業。

清運路線填報表

新北市 清運路線申報狀況(111年 7-12月)

地區別	總計	單一定點清運	定點清運	沿線清運(不落地)	沿線清運(未實施垃圾不落地)	申報狀況
新北市環保局	-	-	-	-	-	<input type="button" value="確認申報"/>
板橋區	90	3	0	87	0	<input type="button" value="取消確認"/>
三重區	31	0	0	31	0	<input type="button" value="確認申報"/>
中和區	74	0	0	74	0	<input type="button" value="確認申報"/>
永和區	42	0	0	42	0	<input type="button" value="確認申報"/>

十、機具資料填報管理操作

※類型：垃圾車—基本資料填報(新增/修正)

步驟一：點選「新增」，跳出請選擇新增報表類別點選「垃圾車」後，進行「確認」。系統將帶入**垃圾車**基本資料相關欄位，請進行填報資料。

清運機具半年填報表

縣市別	鄉鎮市區	是否刪除
臺北市	[全部]	否
類型	型式(公務報表)	/
垃圾車	All	All
使用狀況	車牌號碼	排序方式
使用中		依縣市別

	縣市別	鄉鎮市區	類型	型式	型式(公務報表)	車牌號碼	使用狀況	車齡	資料更新日期	管理
1	臺北市	中正區	垃圾清運車輛	密封壓縮式	密封式垃圾車-密封壓縮車	C	使用中	約 10年 1 個月	2022/11/15 填報人資訊	<input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="編輯"/>
2	臺北市	中正區	垃圾清運車輛	密封壓縮式	密封式垃圾車-密封壓縮車	0C	使用中	約 10年 1 個月	2022/07/16 填報人資訊	<input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="編輯"/>

清運機具半年填報表

請選擇新增報表類別

垃圾車 其他清運機具 特種機具

步驟二：第一部分為「變動性資料維護」及「半年報當期資料維護」(如圖)，請分別進行填報。欄位分為「里程及維護資料」、「車輛勤務」及「故障、保養及事故統計」。**【*為必填欄位】**

1、「里程*」：

- (1) 車輛碼表里程(公里)：請直接填寫車輛儀表板上里程數
- (2) 本年度車輛碼表里程(公里)

(3) 里程紀錄日期(民國年/月/日)

2、「維護資料*」

(1) 本申報年度油料消耗(公升)

(2) 本申報年度保修支出(NT\$)

3、「車輛勤務*」：

(1) 本申報年度實際每日出勤次數(平均)(次/日)

(2) 本申報年度實際出勤日數

(3) 本申報年度合計載運量(公噸)

4、「故障、保養及事故統計*」：故障、保養或發生事故所致缺勤日數統計(日)

清運機具半年填報表

新增垃圾車基本資料

標註「*」者為必填欄位

標註「1」者，當建檔年度已過申報期間則不可更動

變動性資料維護		
各單位隨時可至本系統填寫各車輛之變動性資料維護，至少三個月更新一次，於半年報確認申報時自動勾稽查核。		
里程*	車輛碼表里程(公里) 請直接填寫車輛儀表板上里程數	<input type="text" value="0"/>
	本期車輛碼表里程(公里)	
	里程記錄日期(民國年/月/日)	民國 <input type="text" value="[請選擇]"/> 年 <input type="text" value="[請選擇]"/> 月 <input type="text" value="[請選擇]"/> 日
此區進行資料更新後，請務必點選資料送出→ <input type="button" value="確定新增"/> <input type="button" value="取消"/>		

半年報當期資料維護		
請各單位配合於半年報申報期間(每年1月、7月)更新以下資料，確認申報時將自動勾稽查核，必填欄位需填妥始得確認申報。		
本半年報當期記錄日期(民國年/月/日) 上半年報請於7/1~7/20填報，下半年報請於1/1~1/20填報		民國 [請選擇] 年 [請選擇] 月 [請選擇] 日
維護資料*	本半年報當期油料消耗(公升)	<input type="text" value="0"/>
	本半年報當期保修支出(NT\$)	<input type="text" value="0"/>
車輛勤務*	本半年報當期實際每日出勤次數(平均)(次/日)	<input type="text"/>
	本半年報當期實際出勤日數	<input type="text"/>
	本半年報當期合計載運量(公噸)	<input type="text"/>
故障、保養及 事故統計*	故障、保養或發生事故所致缺勤日數統計(日)	<input type="text" value="0"/>
此區進行資料更新後，請務必點選資料送出→ <input type="button" value="確定新增"/> <input type="button" value="取消"/>		

步驟三：第二部分為「垃圾車詳細資料」(如圖)，請分別針對該垃圾車相關資料進行填報。***為必填欄位，1為當建檔年度已過申報期間則不可更動。**

1、行政區(區隊別)：○○市○○區 (清潔隊所屬行政區域)

2、車牌號碼*：「」(不需輸入「-」，例如：AB1234)(須和行車執照記載相符) ※本欄位僅接受英文字母及數字

3、型式(登記代碼)*：「」

4、製造資料

(1) 廠牌*1：「」(須和行車執照記載相符)

(2) 底盤製造廠-國家 1：(若選其他，請填寫：製造廠「」，國家「」)

(3) 車身打造廠-國家 1：(若選其他，請填寫：打造廠「」，國家「」)

5、出廠年月*：民國 年 月 (須和行車執照記載相符)

6、原發照日期*1：民國 年月日(請填寫車輛行照中之「原發照日期」)

7、車輛行照檔案上傳*：【新增功能】可檢視已上傳檔案及下載已上傳檔案

圖片格式以 *.png、*.jpg、*.gif 檔案為限，圖片大小不超過 2 MB

8、規格及型式

(1) 車身樣式*：密封壓縮式/密封式(箱式)/開天式(框式)(須和

行車執照記載相符)

(2) 公務報表的車輛類別*：(須和公務報表相符)【請確實歸類】

- A. 子母式垃圾車
- B. 密封式垃圾車-密封壓縮車
- C. 密封式垃圾車-密封轉運車
- D. 密封式垃圾車-密封車
- E. 框式垃圾車-其他(含普通卡車)：卡車(傾卸式)/卡車(非傾卸式)/卡車(其他型式)/其他未歸類

半年報填報期間，若已確認申報後須變動車輛類別，請環保局於申報狀況點選「取消申報」，即可變動。

非填報期間內如需變動車輛類別，請通知統計室解鎖後再更改，以確保車輛統計數量之正確性。

(3) 規格容量*：4/6/8/10/12/16/25/35 立方公尺

(若選擇其他，請填寫正確容量：「 」立方公尺)

(車身樣式選擇「開天式」者，不需填此欄。系統將自動以載重(單位:公噸)除以 0.2(垃圾密度)作為本車之規格容量)

(4) 排檔型式*：手排/自排/手自排 (前進檔位數：「 」)

(5) 排氣量*：「 」 c.c. (須和行車執照記載相符)

(6) 燃料種類*：(須和行車執照記載相符)

- A. 柴油/(添加生質柴油「 」%)，如未添加者,請填 0)
- B. 汽油/(改裝使用瓦斯：是/否)
- C. 瓦斯

(7) 駕駛室座位*：「 」人 (須和行車執照記載相符)

(8) 載重*：「 」噸 (須和行車執照記載相符)

(9) 總重量*：「 」噸 (須和行車執照記載相符)

(10) 附加配備

- A. 舉昇與裝卸子母車設備
- B. 廚餘桶
- C. 巨大垃圾破碎設備
- D. 裝設 GPS 系統
- E. 其它(若有勾選其他，請填寫說明：「 」)

9、購置資料

(1) 廠商名稱*1：

(2) 購置日期*：民國 年 月 日 (以垃圾車驗收合格之日期為主)

(3) 購置價格*：新台幣 萬元

(4) 保固截止日期*：民國 年 月 日

(5) 購置方式*1：

- A. 鄉鎮市公所自行購置
- B. 環保局自行購置
- C. 環保署(改制前)補助購置
- D. 受贈選擇「受贈」時，說明欄請填寫贈車單位
- E. 撥用選擇「撥用」時，說明欄請填寫撥出機關
- F. 其他(說明：「 」)選擇「其他」時，說明欄請填寫購置方式選擇「受贈」時，說明欄請填寫贈車單位；選擇「撥用」時，說明欄請填寫撥出機關，本署補助車輛之異動應通知本屬知悉。

(6) 主要經費來源*1：

- A. [略]
- B. 縣(市)及鄉(鎮、市)公務預算
- C. 一般廢棄物清除處理基金
- D. 其他基金或離島建設基金

- E. 中央對地方一般性(統籌)補助款
- F. 環保署補助款-非督察總隊(改制前)
- G. 環保署補助款-督察總隊(改制前)
- H. 其他 (若選擇其他，請填寫說明：)

(7) 使用狀況*：

- A. 使用中
- B. 暫停使用
- C. 已報廢

(8) 環保署補助垃圾車汰舊更新

- A. 核定汰換年度
- B. 對應新購車號
- C. 補助更新年度

(9) 備註：「 」

(10) 可否提供環保署跨縣市調度支援*：是/否

(11) 可否提供縣府跨鄉鎮調度支援*：是/否

(12) 車輛停放位置座標：X: 「 」 Y: 「 」

(13) 建檔年度：(系統自動帶入)

垃圾車詳細資料		
行政區(區隊別)	[請選擇] [請先選擇縣市] (清潔隊所屬行政區域)	
車牌號碼*	<input type="text"/> (不需輸入「-」, 例如: AB1234) (須和行車執照記載相符) ※本欄位僅接受英文字母及數字	
型式(登記代碼)*	<input type="text"/>	
製造資料	廠牌* ¹	<input type="text"/> (須和行車執照記載相符)
	底盤製造廠-國家 ¹	BMC - 土耳其(TURKEY) [請選擇] (若選其他, 請填寫: 製造廠 <input type="text"/> 國家 <input type="text"/>)
	車身打造廠-國家 ¹	五十鈴 - 中華民國 [請選擇] (若選其他, 請填寫: 打造廠 <input type="text"/> 國家 <input type="text"/>)
出廠年月*	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 (須和行車執照記載相符)	
原發照日期* ¹	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (請填寫車輛行照中之「原發照日期」)	
車輛行照檔案上傳*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 圖片格式以 *.png、*.jpg、*.gif檔案為限, 圖片大小不超過 2 MB	
規格及型式	車身樣式* ¹	密封壓縮式 [請選擇] (須和行車執照記載相符)
	公務報表的車輛類別*	[請選擇類別] [請選擇類別] (須和公務報表相符) 【請確實歸類】 半年報填報期間, 若已確認申報後須變動車輛類別, 請於申報狀況點選「取消申報」, 即可變動。 非填報期間內如需變動車輛類別, 請通知統計室解鎖後再更改, 以確保車輛統計數量之正確性。
	規格容量*	4 立方公尺 [請選擇] (若選擇其他, 請填寫正確容量: <input type="text"/> 立方公尺) (車身樣式選擇「開天式」者, 不需填此欄, 系統將自動以載重(單位:公噸)除以0.2(垃圾密度)作為本車之規格容量)
	排檔型式*	[N/A] [請選擇] (前進檔位數 <input type="text"/>)
	排氣量*	<input type="text"/> c.c. (須和行車執照記載相符)
	燃料種類*	[N/A] [請選擇] (須和行車執照記載相符)
	駕駛室座位*	<input type="text"/> 人 (須和行車執照記載相符)
	載重*	<input type="text"/> 噸 (須和行車執照記載相符)
	總重量*	<input type="text"/> 噸 (須和行車執照記載相符)
	附加配備	<input type="checkbox"/> 昇與裝卸子母車設備 <input type="checkbox"/> 副餘桶 <input type="checkbox"/> 巨大垃圾破碎設備 <input type="checkbox"/> 裝設GPS系統 <input type="checkbox"/> 其它 (若有勾選其他, 請填寫說明: <input type="text"/>)

購置資訊	廠商名稱* ¹	<input type="text"/>
	購置日期*	民國 <input type="text" value="106"/> 年 <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日 (以垃圾車驗收合格之日期為主)
	購置價格*	新台幣 <input type="text"/> 萬元
	保固截止日期*	民國 <input type="text" value="106"/> 年 <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日
	購置方式* ¹	<input type="text" value="[請選擇]"/> (說明: <input type="text"/>) <small>選擇「其他」時，說明欄請填寫購置方式；選擇「受贈」時，說明欄請填寫贈車單位；選擇「撥用」時，說明欄請填寫撥出機關，本署補助車輛之異動應通知本署知悉。</small>
	主要經費來源* ¹	<input type="text" value="[略]"/> (若選擇其他，請填寫說明： <input type="text"/>)
使用狀況*	<input type="radio"/> 使用中 <input type="radio"/> 暫停使用 <input type="radio"/> 已報廢	
環保署補助垃圾車汰舊更新	核定汰換年度: <input type="text"/> 對應新購車號: <input type="text"/> 補助更新年度: <input type="text"/>	
備註	<input type="text"/>	
可否提供環保署跨縣市調度支援*	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
可否提供縣府跨鄉鎮調度支援*	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
車輛停放位置座標	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>	
建檔年度	<input type="text"/>	
<input type="button" value="確定新增"/> <input type="button" value="取消"/>		

填報說明

一、重要欄位及名詞定義：

- (一) 垃圾回收清除車輛：指執行機關執行一般廢棄物回收、清除作業之車輛。
- (二) 子母式垃圾車：子車與母車可分離，以垃圾子車放置執行機關指定地點，供垃圾投棄、收集，再由母車將子車運往垃圾處理場。
- (三) 密封式垃圾車：車體為密封空間，車身應具備投棄口或壓縮裝置，如密封車、密封壓縮車、密封轉運車等。
- (四) 框式垃圾車：無車頂且車身平台為可裝載空間、車身周圍設有邊欄板，具備附加吊桿、升降尾門、升降或傾卸設備，用以執行巨大垃圾、資源垃圾、廚餘、拆除之違規廣告等一般廢棄物回收、清除，如卡車、高空垃圾車、廣告拆除車、資源回收車、撿拾車、抓斗車等。
- (五) 其他框式垃圾車：資源(含廚餘)回收垃圾車以外之框式垃圾車。

二、注意事項：

- (一) 配合「HWMS 生活廢棄物管理資訊系統」轉移至「MSS 清潔隊環保設施(備)管理系統」，車輛資料須於 MSS 系統之「清運機具半年填報表」編輯維護，並確認對應至公務報表車輛類別是否正確。

※特別注意~請參考編製說明中「框式垃圾車」之定義，重新檢視並予以歸類。

- (二) 以上車輛及處理場(廠)資料皆完成確認後，請於申報截止期後請至 **HWMS 系統之環保局管理報表** 下，完成紙本列印及提報作業。(請統一使用 HWMS 系統列印功能，勿以自製表格報送!)

※類型：其他清運機具—基本資料填報(新增/修正)

步驟一：點選「新增」，跳出請選擇新增報表類別點選「其他清運機具」後，進行「確認」。系統將帶入其他清運機具基本資料相關欄位填報。

清運機具半年填報表

縣市別	鄉鎮市區	是否刪除
新北市	[全部]	否
類型	型式(公務報表)	/
垃圾車	All	All
使用狀況	車牌號碼	排序方式
使用中		依縣市別

查詢 新增 匯出 申報狀況

清運機具半年填報表

請選擇新增報表類別

垃圾車 其他清運機具 特種機具

確定

步驟二：其他清運機具，請分別針對「其他環境機具詳細資料」之欄位進行填報。***為必填欄位。**

- 1、縣市名稱：○○市(清潔隊所屬行政區域)
- 2、鄉鎮名稱：○○區(清潔隊所屬行政區域)
- 3、部門名稱：
- 4、財產編號：
- 5、*車輛名稱：
- 6、*數量：1
- 7、*車輛分類：

8、*公務報表的車輛類別：(須和公務報表相符)【請確實歸類】

(1) 框式垃圾車-資源(含廚餘)回收垃圾車：傾卸式/非傾卸式/其他未歸類

半年報填報期間，若已確認申報後須變動車輛類別，請於申報狀況點選「取消申報」，即可變動。

非填報期間內如需變動車輛類別，請通知統計室解鎖後再更改，以確保車輛統計數量之正確性。

9、車號：

10、載重(公噸)：

11、馬力：

12、用途說明：

13、購買年度：

14、是否為環保署補助購置：是/否，選擇「是」者，請選擇補助單位*：

(1)環保署-非督察總隊

(2)環保署-督察總隊

15、*車輛設備現況：使用中/暫停使用/已報廢

16、*可否提供縣府跨鄉鎮調度支援：是/否

17、*可否提供環保署跨縣市調度支援：是/否

18、備註：

19、X座標：

20、Y 座標：

其他環境機具詳細資料(*為必填欄位)	
縣市名稱	[請選擇] v
鄉鎮名稱	請先選擇縣市 v
部門名稱	<input type="text"/>
財產編號	<input type="text"/>
*車輛名稱	<input type="text"/>
*數量	1 <input type="text"/>
*車輛分類	<input type="text"/>
*公務報表的車輛類別	<input type="text" value="框式垃圾車-資源(含廚餘)回收垃圾車"/> [請選擇類別] v (須和公務報表相符) 半年報填報期間，若已確認申報後須變動車輛類別，請於申報狀況點選「取消申報」，即可變動。 非填報期間內如需變動車輛類別，請通知統計室解鎖後再更改，以確保車輛統計數量之正確性。
車號	<input type="text"/>
載重(公噸)	<input type="text"/>
馬力	<input type="text"/>
用途說明	<input type="text"/>
購買年度	<input type="text"/>
是否為環保署補助購置	[請選擇類別] v
*車輛設備現況	[請選擇類別] v
*可否提供縣府跨鄉鎮調度支援	[請選擇類別] v
*可否提供環保署跨縣市調度支援	[請選擇類別] v
備註	<input type="text"/>
X座標	<input type="text"/>
Y座標	<input type="text"/>

填報說明

一、重要欄位及名詞定義：

(一)資源(含廚餘)回收垃圾車：框式垃圾車用以執行資源垃圾或廚餘之回收、清除作業，車身應具備舉伸或傾卸設備。

二、注意事項：

(一)配合「HWMS 生活廢棄物質管理資訊系統」轉移至「MSS 清潔隊環保設施(備)管理系統」，車輛資料須於 MSS 系統之「清運機具半年填報表」編輯維護，並確認對應至公務報表車輛類別是否正確。

(二)以上車輛及處理場(廠)資料皆完成確認後，請於申報截止期後請至 [HWMS 系統之環保局管理報表](#) 下，完成紙本列印及提報作業。(請統一使用 HWMS 系統列印功能，勿以自製表格報送!)

※類型：特種機具—基本資料填報(新增/修正)

步驟一：點選「新增」，跳出請選擇新增報表類別點選「特種機具」後，進行「確認」。系統將帶入特種機具基線資料調查表相關欄位填報。

清運機具半年填報表

縣市別	鄉鎮市區	是否刪除
新北市	[全部]	否
類型	型式(公務報表)	/
垃圾車	All	All
使用狀況	車牌號碼	排序方式
使用中		依縣市別

查詢 新增 匯出 申報狀況

清運機具半年填報表

請選擇新增報表類別

垃圾車 其他清運機具 特種機具

確定

步驟二：請分別針對「特種機具基線資料調查表」之欄位進行填報。***為必填欄位。**

- 1、縣市名稱：○○市(清潔隊所屬行政區域)
- 2、鄉鎮名稱：○○區(清潔隊所屬行政區域)
- 3、部門名稱：
- 4、財產編號：
- 5、*車輛名稱：
- 6、*車輛分類：
- 7、*公務報表的車輛類別：(須和公務報表相符)【請確實歸類】
 - (1) 水肥車

(2) 溝泥車：吸泥/沖溝/沖吸/其他未歸類

(3) 掃(洗)街車：掃街/灑水洗街/其他未歸類

(4) 其他：灑水消毒車/挖土機/推土機/鏟裝車/轉運車/抓斗機/堆高機/破碎機/運土卡車/打包機/其他未歸類

半年報填報期間，若已確認申報後須變動車輛類別，請

環保局於申報狀況點選「取消申報」，即可變動。

非填報期間內如需變動車輛類別，請通知統計室解鎖後

再更改，以確保車輛統計數量之正確性。

8、車號：

9、載重(公噸)：

10、型號：

11、引擎馬力(PS)：

12、用途說明：

13、排氣量(c.c)：

14、額定負重(kg)：

15、軸距(mm)：

16、行駛速度(km/hr)：

17、鏟斗銷高度(mm)：

18、底盤高度(mm)：

19、車身尺寸(mm)：

20、輪胎尺寸(mm)：

21、燃油箱尺寸(mm)：

22、操作重量(kg)：

23、購置資料：補助年分、出廠時間、採購時間、廠商名稱、購置金額。

24、使用狀況：*****車輛設備現況：使用中/暫停使用/已報廢。
停放地點、用途、車齡、維護時間、維護項目、維護金額。

附件上傳(含行照、國有財產資料卡及汰換計畫)、車輛行照檔案上傳、國有財產資料卡上傳、汰換計畫上傳(檔案格式以 *.png、*.jpg、*.gif 檔案為限，圖片大小不超過 2 MB)

25、是否為環境部補助購置：是/否，選擇「是」者，請選擇補助單位*：

(1)(改制前)環保署-非督察總隊

(2)(改制前)環保署-督察總隊

26、*****可否提供縣府跨鄉鎮調度支援：是/否

27、*****可否提供環保署跨縣市調度支援：是/否

28、備註：

29、X 座標：

30、Y 座標：

特種機具基線調查表(*為必填欄位)

縣市名稱	[請選擇] ▾
鄉鎮名稱	請先選擇縣市 ▾
部門名稱	<input type="text"/>
財產編號	<input type="text"/>
*車輛名稱	<input type="text"/>
*車輛分類	<input type="text"/>
*公務報表車輛類別	<p>[請選擇類別] ▾ [請選擇類別] ▾ (須和公務報表相符)</p> <p>半年報填報期間，若已確認申報後須變動車輛類別，請於申報狀況點選「取消申報」，即可變動。</p> <p>非填報期間內如需變動車輛類別，請通知統計室解鎖後再更改，以確保車輛統計數量之正確性。</p>
車號	<input type="text"/>
載重(公噸)	<input type="text"/>
型號	<input type="text"/>
引擎馬力(PS)	<input type="text"/>
用途說明	<input type="text"/>
排氣量(c.c)	<input type="text"/>
額定負重(kg)	<input type="text"/>
軸距(mm)	<input type="text"/>
行駛速度(km/hr)	<input type="text"/>
鏟斗銷高度(mm)	<input type="text"/>
底盤高度(mm)	<input type="text"/>

車身尺寸(mm)	<input type="text"/>
輪胎尺寸(mm)	<input type="text"/>
燃油箱尺寸(mm)	<input type="text"/>
操作重量(kg)	<input type="text"/>
購置資料	補助年分:民國 <input type="text"/> [請選擇] 年 <input type="text"/> [請選擇] 月 <input type="text"/> [請選擇] 日
	出廠時間:民國 <input type="text"/> [請選擇] 年 <input type="text"/> [請選擇] 月 <input type="text"/> [請選擇] 日
	採購時間:民國 <input type="text"/> [請選擇] 年 <input type="text"/> [請選擇] 月 <input type="text"/> [請選擇] 日
	廠商名稱: <input type="text"/>
	購置金額: <input type="text"/> 元
使用狀況	*車輛設備現況 <input type="text"/> [請選擇類別] 類別
	停放地點: <input type="text"/>
	用途: <input type="text"/>
	車齡: <input type="text"/> 年
	維護時間:民國 <input type="text"/> [請選擇] 年 <input type="text"/> [請選擇] 月 <input type="text"/> [請選擇] 日
	維護項目: <input type="text"/>
	維護金額: <input type="text"/> 元
附件上傳(含行照、國有財產資料卡及汰換計畫) 車輛行照檔案上傳: <input type="text"/> 選擇檔案 <input type="text"/> 未選擇任何檔案 國有財產資料卡上傳: <input type="text"/> 選擇檔案 <input type="text"/> 未選擇任何檔案 汰換計畫上傳: <input type="text"/> 選擇檔案 <input type="text"/> 未選擇任何檔案 檔案格式以 *.png、*.jpg、*.gif檔案為限，圖片大小不超過 2 MB	

是否為環保署補助購置	是 ▾ ; *補助單位： [請選擇] ▾
*可否提供縣府跨鄉鎮調度支援	[請選擇類別] ▾
*可否提供環保署跨縣市調度支援	[請選擇類別] ▾
備註	<input type="text"/>
X座標	<input type="text"/>
Y座標	<input type="text"/>
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="取消"/>	

填報說明

一、重要欄位及名詞定義：

(一)水肥車：執行水肥回收、清除作業之車輛，車體至少具備以下設備其中一項：(1)抽吸設備、(2)貯存桶槽。

(二)清溝車：執行溝泥清除或載運作業之車輛，車體至少具備以下設備其中一項：(1)抽吸設備、(2)沖洗設備、(3)貯存桶槽。

1. 吸泥車：執行溝泥清除作業之車輛，車體至少具備以下設備：(1)抽吸設備、(2)貯存桶槽。

2. 沖溝車：執行溝渠清洗作業之車輛，車體至少具備以下設備：(1)沖洗設備、(2)貯存桶槽。

3. 沖吸兩用清溝車：執行溝泥清除或載運作業之車輛，車體至少具備以下設備：(1)抽吸設備、(2)沖洗設備、(3)貯存桶槽。

(三)掃(洗)街車：執行道路路面洗掃任務之車輛，車體至少具備以下設備其中一項：(1) 旋轉刷毛/水洗/真空吸引設備、(2)貯存桶槽。

1. 掃街車：執行清掃道路作業之車輛，車體至少具備以下設備：(1)旋轉刷毛設備、(2)真空吸引設備、(3)貯存桶槽。

2. 洗街車：執行清洗道路作業之車輛，車體至少具備以下設備：(1)水洗設備、(2)貯存桶槽。

3. 沙灘清掃車：執行沙灘清掃作業之車輛，車體至少具備以下設備：(1)吸引設備、(2)貯存桶槽、(3)傾卸設備。

(四)其他：

1. 灑水消毒車：執行公共場所、草坪花園、高爾夫球場、農田果園、牧場、禽畜養殖場、防疫、病蟲害防治、殺菌消毒以及除塵降溫等作業之車輛，車體至少具備以下設備：(1)消毒噴霧設備、(2)沖洗設備、(3)貯存桶槽、(4)吸送水泵浦桶槽。

2. 挖土機：執行挖掘及移動土壤、岩石、砂礫、碎礫或類似物質作業之機具，車體至少具備以下設備：(1)液壓伸縮設備(挖臂)、(2)挖斗設備。
3. 推土機：執行移鏟、散布及推平土壤、砂粒、雪及其他物質作業之機具，車體至少具備以下設備：(1)液壓伸縮設備(舉升臂)、(2)剷刀。
4. 鏟裝車：執行整地工程及移鏟作業之車輛，車體至少具備以下設備：(1)液壓伸縮設備(舉升臂)、(2)剷斗。
5. 轉運機：執行轉運作業之機具，車體至少具備以下設備：(1)密封貯存設備、(2)傾卸設備。
6. 抓斗機：執行起重作業之機具，車體至少具備以下設備：(1)油壓吊機設備、(2)抓斗桶槽、(3)傾卸設備。
7. 堆高機：執行舉升及搬運作業之機具，車體至少具備以下設備：(1)舉升設備、(2)牙叉設備。
8. 破碎機：執行破碎作業之機具，車體至少具備以下設備：(1)輸送設備、(2)破碎設備。
9. 運土卡車：執行土石方載運作業之車輛，車體至少具備以下設備：(1)貯存設備、(2)傾卸設備。
10. 其他未歸類:非屬上列選項請自行填寫。

二、注意事項：

- (一)配合「HWMS 生活廢棄物質管理資訊系統」轉移至「MSS 清潔隊環保設施(備)管理系統」，車輛資料須於 MSS 系統之「清運機具半年填報表」編輯維護，並確認對應至公務報表車輛類別是否正確。
- (二)以上車輛及處理場(廠)資料皆完成確認後，請於申報截止期後請至 [HWMS 系統之環保局管理報表](#) 下，完成紙本列印及提報作業。(請統一使用 HWMS 系統列印功能，勿以自製表格報送!)